



**Scuola dell'Infanzia S. Bartolomeo Apostolo**  
Piazza Unità d'Italia n.13 – 40021 Borgo Tossignano (BO)  
Cell: 334 6563567  
Email: scuolamaternaborgo@libero.it  
Sito: www.scuolamaternaborgotossignano.it  
C.F: 90003850378 P.IVA:03224771208 C.U: USAL8PV

**IMPORTANTE: la domanda d'iscrizione sarà valida SOLO se accompagnata da fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale di entrambi i genitori e del bambino e il Modello ISEE per il calcolo della relativa retta di frequenza**

**ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA “SAN BARTOLOMEO APOSTOLO”  
si presenta**

### **DOMANDA D'ISCRIZIONE**

Il sottoscritto (*cognome e nome di chi compila la richiesta*) \_\_\_\_\_

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario

### **CHIEDE**

l'iscrizione a codesta scuola, per l'Anno Scolastico **2026/2027** del bambino:

(*cognome e nome del bambino*) \_\_\_\_\_

(*codice fiscale del bambino*) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri. **DICHIARA INOLTRE:**

- 1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che i valori sono parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria;
- 3) di avere ricevuto e compreso, il regolamento riguardante i costi che si accetta di sostenere; il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- 4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

#### **INFORMATIVA D. Lgs.vo 196/2003 “CODICE DELLA PRIVACY” Regolamento Ministeriale 7/12/2006 n. 305**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs.vo 196/2003 e alla iscrizione e alla frequenza di un bambino alla scuola dell'infanzia, si comunica che i dati riguardanti l'utenza sono oggetto di trattamento nel rispetto della normativa del citato decreto:

#### **FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI:**

- a. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
- b. I dati verranno trattati con le finalità inerenti alle attività della Scuola e, in particolare, alla iscrizione e alla frequenza come previsto dalla normativa in vigore e dal regolamento interno della Scuola.
- c. Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.

#### **CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di dati personali comuni è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.

#### **RIFIUTO DI CONFERIMENTO DEI DATI**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 2 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

#### **COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati personali/sensibili possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati esternamente alla scuola per le sole finalità di cui al punto 1 in particolare a: FISM, Scuole Primarie, Enti Assicurativi, Enti competenti in base alle leggi vigenti.

#### **DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'art. 7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è: Don Massimo Martelli.

Il sottoscritto (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario

di \_\_\_\_\_

(*cognome e nome del bambino*)

**DICHIARA di aver ricevuto una copia di questa informativa ed ESPRIME il proprio consenso al trattamento dei dati secondo le modalità riportate.**

In caso di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto e/o del trattamento dei dati, per quanto occorra, autorizza espressamente alla loro distruzione e/o alla conservazione degli stessi purché non destinati ad una comunicazione sistematica e/o alla diffusione a terzi.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero.

Il sottoscritto .....

genitore di .....

dichiara che il proprio figlio:

è nato/a a.....il.....

è  Cittadino Italiano  altro (indicare quale) .....

è residente a ..... (Prov. ....)

in Via ..... N..... Cap.....

telefono madre..... Recapito lavoro madre.....

E' necessario indicare il tipo di lavoro svolto: .....

telefono padre..... Recapito lavoro padre.....

E' necessario indicare il tipo di lavoro svolto: .....

telefono nonni materni..... telefono nonni paterni.....

Eventuali altri numeri di telefono da contattare (*specificare chi*) .....

Nome Cognome padre..... Codice fiscale padre.....

Nome Cognome madre..... Codice fiscale madre.....

Vostro indirizzo mail attivo (LEGGIBILE) al quale verranno inviate tutte le comunicazioni ufficiali della scuola:

.....

Si dichiara che il bambino ha frequentato servizi per l'infanzia (0 – 3 anni) .....  
presso.....

che la propria famiglia è composta, oltre al bambino/a, da:

cognome e nome	luogo e data di nascita	parentela	cod. fiscale (LEGGIBILE)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

## AUTORIZZAZIONI

Il sottoscritto (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario

di \_\_\_\_\_

*(cognome e nome del bambino)*

## **“Uscite didattiche, religiose e ricreative”**

[SI] [NO]

Autorizza il proprio figlio/a a tutte le uscite e le attività didattiche proposte dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto;

## Data

Firma leggibile \_\_\_\_\_

## Data

Firma leggibile

## **DELEGA AL RITIRO**

Il sottoscritto (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_

genitore di \_\_\_\_\_

Autorizza le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito fino a revoca.

**Consapevole che: le deleghe saranno VALIDE SOLO allegando alla presente fotocopia di documento di riconoscimento della persona delegata al ritiro, e potranno dalla famiglia essere revocate in qualsiasi momento previa comunicazione scritta, viceversa saranno dalla scuola sempre considerate valide**

### **“Persone delegate al ritiro”**

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Ruolo</i>
<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Ruolo</i>
<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Ruolo</i>
<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Ruolo</i>
<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Ruolo</i>
<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Ruolo</i>
<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Ruolo</i>

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_



**Scuola dell'Infanzia S. Bartolomeo Apostolo**  
Piazza Unità d'Italia n.13 – 40021 Borgo Tossignano (BO)  
Cell: 334 6563567  
Email: scuolamaternaborgo@libero.it  
Sito: www.scuolamaternaborgotossignano.it  
C.F: 90003850378 P.IVA:03224771208 C.U: USAL8PV

## **Anno Scolastico da settembre 2026 a giugno 2027**

### **REGOLAMENTO RETTE**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA SAN BARTOLOMEO APOSTOLO**

Come previsto dal Ministero dell'Istruzione, le iscrizioni in ogni ordine e grado di scuola si effettuano nel mese di gennaio di ogni anno.

- **Quota Iscrizione ad anno scolastico 2026/2027: 110 €** da pagare con bonifico bancario

**ENTRO il 28 febbraio 2026 a conferma dell'iscrizione;**

specificando nella causale “nome cognome bambino + iscrizione a.s.2026/27”.

*Inviando copia della disposizione bancaria alla mail: scuolamaternaborgo@libero.it*

Nei confronti di chi non rispetterà tale termine, la scuola sarà sollevata dal riservare il posto, e sarà automaticamente autorizzata ad assegnare il posto alle famiglie in lista d'attesa.

Si specifica inoltre che in caso di versamento della quota e successivo ritiro volontario da parte della famiglia la quota non verrà restituita.

**Si precisa che è responsabilità della famiglia, per il calcolo della retta mensile, consegnare l'isee al momento dell'iscrizione e ripresentarlo alla scadenza del documento.**

#### **-Quota frequenza:**

Il costo delle rette è relativo al tipo di frequenza richiesto in fase di iscrizione:

o servizio scolastico con tempo pieno dalle 8 alle 16,30 (compresa di colazione, pranzo e merenda),  
o servizio scolastico part time dalle 8 alle 13 (compresa di colazione e pranzo).

L'iscrizione, e il relativo pagamento rette scuola, è intesa da settembre a giugno compresi, mentre in luglio verrà attivato, se richiesto dalle famiglie, il servizio di centro estivo ricreativo con quote settimanali.

Il mese di settembre si paga sempre intero anche in caso di rientro posticipato dalle vacanze estive. L'iscrizione effettuata per l'anno scolastico presuppone una frequenza regolare e continua da parte degli iscritti.

La retta scolastica viene riscossa **MENSILMENTE tramite bonifico bancario** entro il 10 di ogni mese (successivo alla frequenza).

**Nel C/C:**

**Intestato a: PARROCCHIA SAN BARTOLOMEO**

**APOSTOLO**

**IBAN: IT33D0503436630000000000483**

## ***RETTE***

### **Richiesta del Tempo Pieno (dalle 8 alle 16,30):**

Con ISEE da 0 a 7.000 euro quota mensile (tutto compreso, escluso pannolini) **€ 190**

Con ISEE dai 7.001 euro a 18.000 euro quota mensile (tutto compreso, escluso pannolini) **€ 215**

Con ISEE dai 18.001 euro quota mensile (tutto compreso, escluso pannolini) **€ 235**

### **Richiesta del Part Time (dalle 8 fino ore 13):**

Con ISEE da 0 a 7.000 euro quota mensile (tutto compreso, escluso pannolini) **€ 145**

Con ISEE dai 7.001 euro a 18.000 euro quota mensile (tutto compreso, escluso pannolini) **€ 165**

Con ISEE dai 18.001 euro quota mensile (tutto compreso, escluso pannolini) **€ 185**

## ***ASSENZE /SCONTI RETTE***

-In caso di **assenza** continuativa per tutto il mese dovuta a comprovati **motivi di salute** la retta viene dimezzata (**riduzione 50%**) rispetto alla propria fascia Isee.

- È previsto uno **sconto del 10 % sulla retta del secondo figlio iscritto che frequenta la scuola**.

## ***Ampliamento dell'offerta formativa con LABORATORI con esperti esterni***

Dall'anno scolastico 2026/2027 verranno proposte nuove attività didattiche ai bambini, con laboratori esterni, per l'ampliamento e la differenziazione della proposta educativa in virtù del progetto didattico che verrà preparato dalle insegnanti e presentato ai genitori all'assemblea, ogni anno, che si terrà entro fine ottobre. I corsi con gli esperti esterni saranno a carico delle famiglie, e come da revisione di Regolamento scolastico, la quota annuale da dividere per il numero delle famiglie dei bambini iscritti, potrà essere di massimo euro 80 annui per le famiglie dell'infanzia. Le famiglie verseranno tale quota indicativamente entro il 10 novembre di ogni anno.

**Nome e cognome del genitore (in stampatello) e FIRMA per visione e accettazione:**

---



## MODULO ISCRIZIONE AL SERVIZIO PRE e DOPOSCUOLA

PER BIMBI FREQUENTANTI INFANZIA A.S. 2026/27

*Da consegnare compilato insieme alla ricevuta del pagamento alla segreteria della scuola*

Io sottoscritto/a (NOMINATIVO DI CHI EFFETTUERA' IL PAGAMENTO A MEZZO BONIFICO)

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
tel. Casa \_\_\_\_\_ cellulare Madre \_\_\_\_\_  
cellulare Padre \_\_\_\_\_  
**genitore di** \_\_\_\_\_ s  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

chiede per il proprio figlio/a l'iscrizione al servizio (barrare con crocetta il servizio che interessa)

- PRE SCUOLA (dalle 7 alle 8) al costo di 25 euro PER IL MESE DI:** .....
- DOPO SCUOLA (dalle 16,30 alle 17,30) al costo di 25 euro PER IL MESE DI:** .....
- ENTRAMBI PRE E DOPO SCUOLA al costo di 45 euro PER IL MESE DI:** .....

A tal fine **dichiaro** di essere consapevole che:

- è prevista una retta "fissa" per 1 mese di servizio, ripetibile e prenotabile separatamente, e da saldare anticipatamente, a mezzo bonifico bancario su IBAN IT33D05034366300000000000483
- indicando in causale "nome e cognome bambino + doposcuola mese di....."
- per l'iscrizione mensile, la quota del contributo è da pagare indipendentemente dalle presenze poi effettive dell'alunno, anticipatamente entro il 20 del mese precedente all'iscrizione;
- di accettare le condizioni organizzative del servizio;
- di impegnarmi (e far rispettare a eventuali delegati da me al ritiro) a rispettare le indicazioni ricevute dalla scuola per il ritiro del bambino/a;
- devo impegnarmi al rispetto dell'orario limite di ritiro del bambino;
- **il servizio sarà attivabile con un minimo di 4 iscrizioni**, qualora non si raggiunga il numero minimo di adesioni, la quota già versata verrà restituita.

Borgo Tossignano, li(data) \_\_\_\_\_ FIRMA per esteso e leggibile \_\_\_\_\_



**Scuola dell'Infanzia S. Bartolomeo Apostolo**  
Piazza Unità d'Italia n.13 – 40021 Borgo Tossignano (BO)  
Cell: 334 6563567  
Email: scuolamaternaborgo@libero.it  
Sito: www.scuolamaternaborgotossignano.it  
C.F: 90003850378 P.IVA:03224771208 C.U: USAL8PV

PARROCCHIA SAN BARTOLOMEO APOSOTO C.F.: 90003850378  
SCUOLA DELL'INFANZIA SAN BARTOLOMEO APOSTOLO  
Piazza Unità d'Italia, 13 – 40021 Borgo Tossignano (BO)

## **Anno scolastico 2026/2027**

### **NOTA INFORMATIVA (per la scuola)**

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016

Alla c.a. dei genitori/tutori dei minori iscritti presso questo Istituto

Gentile Signore/a,

come previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e dal Regolamento UE n. 679/2016 (“Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personale”), che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, con la presente desideriamo informarLa che i dati personali che ci comunicherà saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, secondo la normativa indicata.

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati c.d. “sensibili” in base all'art. 26 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con l'unica finalità di un pieno svolgimento dell'attività scolastica e del Suo diritto di usufruirne.

Per **trattamento dei dati personali** si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti manualmente o con l'ausilio di mezzi elettronici e digitali, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali, oppure la combinazione di due o di più di tali operazioni.

Le operazioni svolte, le procedure attivate, le banche dati – cartacee ed automatizzate – predisposte da questo Istituto garantiscono la riservatezza e la sicurezza delle informazioni contenute.

I dati forniti saranno utilizzati, esclusivamente da personale incaricato dall'Ente gestore di questo Istituto, per le seguenti **finalità**:

- 1) per lo svolgimento degli atti, delle operazioni e delle procedure relative alla raccolta, all'elaborazione, alla conservazione, all'archiviazione ed alla cancellazione dei dati contenuti nelle domande di iscrizione o re-iscrizione dei bambini presso questo Istituto;
- 2) per eseguire le funzioni e le operazioni necessarie per la gestione delle attività istituzionali e didattiche (gite, visite e documentazione interna);
- 3) per la predisposizione di tutti gli atti e i documenti richiesti dalle normative vigenti per adempiere a quanto disposto dalle Autorità legislativa, amministrativa e giurisdizionale, o che devono essere comunicati agli Enti competenti in materia scolastica;
- 4) per l'applicazione delle disposizioni normative e dei criteri che regolano la frequenza scolastica (ad esempio: applicazione della L. 104/1992, delle normative relative alle vaccinazioni, alle intolleranze alimentari, alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico, ecc...);
- 5) per le attività di consulenza e organizzazione gestionale, e di formazione e coordinamento didattico –pedagogico, che possono coinvolgere il personale della Scuola e i collaboratori, interni o esterni, dell'Ente gestore di questo Istituto;
- 6) per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali – prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni – finalizzati alla documentazione delle attività presso le famiglie della Scuola;
- 7) per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali – prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni – finalizzati alla promozione della scuola presso famiglie nuove o presso Enti esterni a questo Istituto;
- 8) per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali –prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni – a scopo culturale, formativo e scientifico (per esempio: per attuare un confronto con altre Scuole o con Enti culturali, formativi o scientifici, oppure per la partecipazione a Seminari, Convegni, e altre iniziative pubbliche in ambito educativo e didattico, anche a carattere regionale o nazionale).

Per predisporre lo svolgimento di tutte le finalità sopracitate, i dati forniti potranno perciò essere comunicati ai seguenti **soggetti**:

- a) Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Ufficio Scolastico Regionale, Regione Emilia Romagna, Comune dove è residente l'alunno o dove ha sede la Scuola, A.U.S.L. – per finalità istituzionali e di legge.

Per quanto riguarda i dati “sensibili”, questi verranno forniti solo se previsto da disposizioni normative o amministrative, o su richiesta dell'Ente pubblico;

- b) Società che forniscono servizi di elaborazione dati, studi di consulenza amministrativo/fiscale e compagnie di assicurazioni – per lo svolgimento di tutte le funzioni di supporto alla gestione e

- all'amministrazione di questo Istituto;
- c) Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) – Federazione presente su tutto il territorio nazionale a cui l'Ente gestore di questo Istituto aderisce nella sede provinciale di Bologna – e il suo Centro di Documentazione;
  - d) altri Centri di Documentazione, Biblioteche, Università ed Enti di ricerca, in ambito educativo e didattico, con cui la Scuola sia in contatto per fini culturali, formativi e scientifici.

Informiamo che secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personalni è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare.

Il conferimento dei dati (e il conseguente trattamento) per le finalità previste ai punti dal n. 1) al n. 5) di questa Informativa è **obbligatorio**, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata instaurazione o prosecuzione del rapporto fra la Sua famiglia e questo Istituto.

Il conferimento dei dati (e il conseguente trattamento) per le finalità previste ai punti dal n. 6) al n. 8) di questa Informativa è **facoltativo**, e che i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto, pertanto La invitiamo a compilare il modulo di Consenso al trattamento che Le verrà consegnato insieme a questa Informativa, per permetterci di svolgere le attività ivi previste.

La conservazione dei dati relativi al minore e alla sua famiglia cesserà trascorso un anno dal passaggio del minore stesso alla scuola dell'obbligo.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi **diritti** nei confronti del titolare del trattamento, diritti che per Sua comodità indichiamo in sintesi: diritto di accesso; diritto di rettifica; diritto di cancellazione; diritto di limitazione di trattamento; diritto alla portabilità dei dati; diritto di opposizione; diritto di non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato, compresa la “profilazione” dei dati.

Il **titolare del trattamento** dei dati personali è l'Ente gestore di questo Istituto nella persona del suo Presidente/Legale rappresentante sig. **DON MASSIMO MARTELLI**

*nome e cognome*

Telefono: 334/6563567

Email: [scuolamaternaborgo@libero.it](mailto:scuolamaternaborgo@libero.it)

**SCUOLA DELL'INFANZIA SAN BARTOLOMEO APOSTOLO**  
**Piazza Unità d'Italia, 13 – 40021 Borgo Tossignano (BO)**

Eventuali variazioni, integrazioni ed aggiornamenti relativi al titolare del trattamento, ai responsabili, nonché eventuali modifiche sostanziali relative alle modalità di trattamento e alle categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati e diffusi, saranno resi noti tramite Note informative e modulistica che verranno esposte e messe a disposizione presso la sede della Scuola.

RingraziandoLa per l'attenzione porgiamo distinti saluti.

Per presa visione, il \_\_\_\_\_

---

*Firma genitore/tutore*



**Scuola dell'Infanzia S. Bartolomeo Apostolo**  
Piazza Unità d'Italia n.13 – 40021 Borgo Tossignano (BO)  
Cell: 334 6563567  
Email: scuolamaternaborgo@libero.it  
Sito: www.scuolamaternaborgotossignano.it  
C.F: 90003850378 P.IVA:03224771208 C.U: USAL8PV

ENTE PARROCCHIA SAN BARTOLOMEO APOSTOLO C.F.: 90003850378  
LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SAN BARTOLOMEO APOSTOLO  
Piazza Unità d'Italia, 13 – 40021 Borgo Tossignano (BO)

*Anno scolastico 2026/2027*

### **CONSENSO**

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016

I sottoscritti: \_\_\_\_\_

*cognome e nome del padre*

\_\_\_\_\_

*cognome e nome della madre*

nella loro qualità di genitori esercenti la patria potestà sul minore

\_\_\_\_\_

*cognome e nome del minore*

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

*luogo e data di nascita del minore*

preso atto della Nota informativa consegnata dall'Ente gestore e avendo altresì appreso le informazioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 679/2016

## DICHIARANO

- in relazione all'utilizzo gratuito dei dati personali per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali (voce, immagini e artefatti del minore) - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla documentazione delle attività presso le famiglie della Scuola (cd o altre memorie esterne digitali da distribuire ai genitori della scuola)

di dare il consenso

di negare il consenso

---

*firma del padre*

*firma della madre*

- in relazione all'utilizzo gratuito dei dati personali per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali (voce, immagini e artefatti del minore) - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla promozione della scuola (dépliant, volantini, giornali locali, produzioni divulgative, filmati dimostrativi)

di dare il consenso

di negare il consenso

---

*firma del padre*

*firma della madre*

- in relazione all'utilizzo dell'immagine, della voce e degli artefatti del suddetto minore, finalizzato a documentare e promuovere l'attività della scuola sul **proprio sito web**:

- esclusivamente nell'area riservata ai genitori della scuola stessa
- sia nell'area riservata che nell'area pubblica

di dare il consenso

di negare il consenso

---

*firma del padre*

*firma della madre*

- in relazione all'utilizzo gratuito dei dati personali per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali – prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni – a scopo culturale, formativo e scientifico (per attuare un confronto con altre Scuole o con Enti culturali, formativi o scientifici, per la partecipazione a Seminari, Convegni, e altre iniziative pubbliche in ambito educativo e didattico, anche a carattere regionale o nazionale):

di dare il consenso

di negare il consenso

---

*firma del padre*

*firma della madre*

La presente dichiarazione è da ritenersi valida per l'intero ciclo di frequenza dell'alunno presso il nostro Istituto, fatto salvo il caso in cui i genitori (o il genitore affidatario unico/tutore legale) del minore si avvalgono dei diritti elencati nella nota informativa, in tal caso si provvederà alla firma di un nuovo modulo di Consenso.

Casalfiumanese, lì \_\_\_\_\_

In fede

---

---



**Scuola dell'Infanzia S. Bartolomeo Apostolo**  
Piazza Unità d'Italia n.13 – 40021 Borgo Tossignano (BO)  
Cell: 334 6563567  
Email: scuolamaternaborgo@libero.it  
Sito: [www.scuolamaternaborgotossignano.it](http://www.scuolamaternaborgotossignano.it)  
C.F: 90003850378 P.IVA:03224771208 C.U: USAL8PV

## **REGOLAMENTO PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **Art. 1 LA COMUNITA' EDUCANTE**

La comunità educante della Scuola dell'Infanzia San Bartolomeo Apostolo è composta dal parroco del paese, le suore, la pedagogista, le insegnanti e la cuoca.

### **Art. 2 COLLABORAZIONE**

La collaborazione tra i componenti della Scuola dell' Infanzia è ritenuta l'anima del buon funzionamento della Scuola stessa.

### **Art3 DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La domanda d'iscrizione per i bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico in corso, deve essere presentata entro il termine fissato dal Ministero; la frequenza inizierà dal mese di settembre.

Ogni anno il rinnovo dell'iscrizione avviene nel mese di GIUGNO con il versamento di EURO 65,00 non rimborsabili.

### **Art. 4 MEZZI:**

La Scuola dell'Infanzia non ha mezzi propri. Il finanziamento è garantito da: rette delle famiglie, contributi ministeriali, regionali, comunali e da libere offerte.

### **Art. 5 RISPETTO DEGLI ORARI**

Per il buon funzionamento della scuola, i bambini sono tenuti a rispettare l'orario d'ingresso entro le ore 9:00.

In caso di ritardo sono comunque ammessi a scuola previa comunicazione telefonica entro le ore 9:00.



**Scuola dell'Infanzia S. Bartolomeo Apostolo**  
Piazza Unità d'Italia n.13 – 40021 Borgo Tossignano (BO)  
Cell: 334 6563567  
Email: scuolamaternaborgo@libero.it  
Sito: [www.scuolamaternaborgotossignano.it](http://www.scuolamaternaborgotossignano.it)  
C.F: 90003850378 P.IVA:03224771208 C.U: USAL8PV

ORARIO	ATTIVITA'
07,00 – 08,00	PRESCUOLA
08,00- 09,00	ACCOGLIENZA Gioco libero, giochi da tavolo, disegni ...
09,00- 09,30	MERENDA “Giro del bagno”
09,30- 10,00	CONVERSAZIONE E presentazione delle attività della mattina
10,00- 11,00	ATTIVITA' In piccolo gruppo o grande gruppo
11,00- 11,30	CANTI “Giro del bagno”
11,30- 12,30	PRANZO
12,30- 13,00	GIOCO LIBERO “Giro del bagno”
13,00- 15,00	RIPOSINO PER I PICCOLINI Attività pomeridiane per i bambini alzati
15,00- 15,45	MERENDA “Giro del bagno”
15,45- 16,30	USCITA
16,30 – 17,30	POST SCUOLA

**N.B.: i servizi di pre e post – scuola sono a pagamento al costo di 1 euro giornaliero A SERVIZIO**

#### **Art. 6 INGRESSO E USCITA**

L'uscita dalla scuola avverrà sotto la stretta vigilanza del personale docente e ausiliario. I bambini saranno consegnati ai genitori o a delegati maggiorenni.

#### **Art. 7 PERMESSI**

I genitori che intendono assentarsi con il proprio figlio durante l'anno scolastico, devono informare gli insegnanti.

#### **Art. 8 ASSENZE E RIAMMISSIONI**

Secondo quanto previsto dalla legge regionale 16 luglio 2015 n.9 art.36, non vi è più l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a 5 giorni, anche per malattie infettive.

Si ritiene necessario mantenere la presentazione della certificazione medica per esigenze di sanità pubblica nelle comunità scolastiche nei seguenti casi: **pediculosi, scabbia, portatori di salmonella**. Questi certificati di riammissione sono di competenza del medico curante, ad eccezione dei **“portatori di salmonella”** che sono effettuate dalla Pediatria di Comunità



**Scuola dell'Infanzia S. Bartolomeo Apostolo**  
Piazza Unità d'Italia n.13 – 40021 Borgo Tossignano (BO)  
Cell: 334 6563567  
Email: scuolamaternaborgo@libero.it  
Sito: [www.scuolamaternaborgotossignano.it](http://www.scuolamaternaborgotossignano.it)  
C.F: 90003850378 P.IVA:03224771208 C.U: USAL8PV

## **Art.9 INDISPOSIZIONI-MALORI DEGLI ALUNNI**

In caso di indisposizione improvvisa dei bambini durante l'orario scolastico saranno avvertiti i genitori nel minor tempo possibile, in modo che provvedano al loro ritiro dalla scuola.

Nel caso di indisposizioni più gravi o di infortuni saranno avvertiti i genitori e, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà anche ad attivare il servizio di emergenza

del 118. La scuola è comunque dotata di cassetta con materiale di pronto soccorso e disinfezione per il trattamento di piccoli traumi e ferite.

## **Art. 10 SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI**

A scuola non possono essere somministrati medicinali.

In casi eccezionali (ad esempio farmaci salvavita) la scuola deve essere autorizzata dall' ASL per poterli somministrare.

**Art. 11 CALENDARIO SCOLASTICO** La scuola funziona dal secondo lunedì di settembre al 30 giugno. Durante l'anno scolastico vengono osservate le vacanze secondo il calendario Scolastico Regionale. Nel mese di luglio la scuola organizza un campo solare per le famiglie che lo richiedono.

## **Art.12 SEZIONI E ATTIVITA'**

La Scuola ha tre sezioni, ognuna delle quali è diretta da un'insegnante laica munita di regolare titolo di studio. L'attività didattica si svolge secondo il piano di lavoro che le insegnanti preparano collegialmente all'inizio dell'anno scolastico e che aggiornano periodicamente in base alle esigenze dei bambini.

## **Art.13 RAPPRESENTANTI DEL CONSIGLIO**

I rappresentanti del consiglio, eletti dai genitori, devono mantenere l'impegno assunto partecipando alle riunioni convocate dalla direzione e farsi carico di trasmettere a tutti i genitori qualsiasi informazione o decisione presa. I rappresentanti restano in carica per tutta la durata della permanenza del bambino presso la scuola, salvo dimissioni volontaria.

## **Art. 14 COLLOQUI**

I colloqui tra genitori e docenti avverranno secondo il calendario definito dal Collegio Docenti e comunicati ai genitori di volta in volta. Si ricorda che durante gli incontri è auspicabile che i genitori vengano senza bambini.



**Scuola dell'Infanzia S. Bartolomeo Apostolo**  
Piazza Unità d'Italia n.13 – 40021 Borgo Tossignano (BO)  
Cell: 334 6563567  
Email: scuolamaternaborgo@libero.it  
Sito: [www.scuolamaternaborgotossignano.it](http://www.scuolamaternaborgotossignano.it)  
C.F: 90003850378 P.IVA:03224771208 C.U: USAL8PV

## **Art. 15 REFEZIONE**

La scuola è dotata di cucina interna e provvede direttamente alla refezione dei bambini fornendo il pasto completo a mezzogiorno, la merenda del mattino e quella pomeridiana, seguendo le indicazioni dietetiche fornite dal Servizio Materno Infantile della locale ASL.

Il servizio mensa si svolge sotto la vigilanza degli insegnanti coadiuvata dal personale ausiliario.

Richieste di variazione del menù saranno ammesse dietro presentazione di certificato medico solo per intolleranze alimentari o allergie. Ai bambini che necessitano, dopo indisposizione, di una dieta di facile digeribilità, verrà somministrata su richiesta del genitore una dieta in bianco per un periodo non superiore a 5 giorni salvo diversa indicazione del medico curante.

## **Art. 16 COMPORTAMENTO NELLA SCUOLA**

Tutti i bambini sono tenuti a rispettare:

- Le persone che operano nella scuola ed i compagni della propria e delle altre sezioni;
- L'edificio scolastico;
- Il materiale didattico a disposizione e gli arredi dei locali scolastici;
- Le regole stabilite per attività ludiche, didattiche e di routine.

## **Art. 17 LA PEDAGOGISTA**

La pedagogista Dott.ssa Claudia Ventura è assegnata dalla F.I.S.M ed è disponibile in caso di bisogno ad incontrare i genitori previo appuntamento.

## **Art 18 FOTO**

Ai genitori sarà richiesta l'autorizzazione a riprese, foto e video dei propri figli, per iscritto, al momento dell'iscrizione.

## **Art. 19 FESTE**

Nel caso si vogliano festeggiare compleanni o ricorrenze particolari la scuola deve essere avvisata almeno un giorno prima; possono essere portati a scuola pizza, schiacciata e biscotti secchi con scontrino del forno, oppure caramelle e cioccolatini confezionati. Non sono ammessi cibi preparati a casa.



**Scuola dell'Infanzia S. Bartolomeo Apostolo**  
Piazza Unità d'Italia n.13 – 40021 Borgo Tossignano (BO)  
Cell: 334 6563567  
Email: scuolamaternaborgo@libero.it  
Sito: [www.scuolamaternaborgotossignano.it](http://www.scuolamaternaborgotossignano.it)  
C.F: 90003850378 P.IVA:03224771208 C.U: USAL8PV

## **Art. 20 PAGAMENTI**

Le quote della retta fissa comprendono l'utilizzo della scuola per 10 mesi ( da settembre a giugno compresi) e vanno versate anche da chi non utilizza parzialmente o totalmente i mesi interi di frequenza e vanno pagate entro il giorno 10 del mese successivo.

## **Art. 21 PULIZIA ED ABBIGLIAMENTO DEI BAMBINI**

La scuola prevede l'uso di un grembiule possibilmente rosa per le femmine e azzurro per i maschi durante il periodo invernale; mentre per il periodo estivo si richiede una "divisa" composta da maglietta bianca e pantaloncini rossi o blu. Tutti i bambini sono tenuti a presentarsi a scuola con un abbigliamento pratico e comodo.

**LA DIREZIONE**



**Scuola dell'Infanzia S. Bartolomeo Apostolo**  
Piazza Unità d'Italia n.13 – 40021 Borgo Tossignano (BO)  
Cell: 334 6563567  
Email: scuolamaternaborgo@libero.it  
Sito: [www.scuolamaternaborgotossignano.it](http://www.scuolamaternaborgotossignano.it)  
C.F: 90003850378 P.IVA:03224771208 C.U: USAL8PV

ORARIO	ATTIVITA'
07,00 – 08,00	PRESCUOLA
08,00- 09,00	ACCOGLIENZA Gioco libero, giochi da tavolo, disegni ...
09,00- 09,30	MERENDA “Giro del bagno”
09,30- 10,00	CONVERSAZIONE E presentazione delle attività della mattina
10,00- 11,00	ATTIVITA' In piccolo gruppo o grande gruppo
11,00- 11,30	CANTI “Giro del bagno”
11,30- 12,30	PRANZO
12,30- 13,00	GIOCO LIBERO “Giro del bagno”
13,00- 15,00	RIPOSINO PER I PICCOLINI Attività pomeridiane per i bambini alzati
15,00- 15,45	MERENDA “Giro del bagno”
15,45- 16,30	USCITA
16,30 – 17,30	POST SCUOLA

**N.B.: i servizi di pre e post – scuola sono a pagamento al costo di 1 euro giornaliero A SERVIZIO**

#### **Art. 6 INGRESSO E USCITA**

L'uscita dalla scuola avverrà sotto la stretta vigilanza del personale docente e ausiliario. I bambini saranno consegnati ai genitori o a delegati maggiorenni.

#### **Art. 7 PERMESSI**

I genitori che intendono assentarsi con il proprio figlio durante l'anno scolastico, devono informare gli insegnanti.

#### **Art. 8 ASSENZE E RIAMMISSIONI**

Secondo quanto previsto dalla legge regionale 16 luglio 2015 n.9 art.36, non vi è più l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a 5 giorni, anche per malattie infettive.

Si ritiene necessario mantenere la presentazione della certificazione medica per esigenze di sanità pubblica nelle comunità scolastiche nei seguenti casi: **pediculosi, scabbia, portatori di salmonella**. Questi certificati di riammissione sono di competenza del medico curante, ad eccezione dei **“portatori di salmonella”** che sono effettuate dalla Pediatria di Comunità



**Scuola dell'Infanzia S. Bartolomeo Apostolo**  
Piazza Unità d'Italia n.13 – 40021 Borgo Tossignano (BO)  
Cell: 334 6563567  
Email: scuolamaternaborgo@libero.it  
Sito: [www.scuolamaternaborgotossignano.it](http://www.scuolamaternaborgotossignano.it)  
C.F: 90003850378 P.IVA:03224771208 C.U: USAL8PV

## **Art.9 INDISPOSIZIONI-MALORI DEGLI ALUNNI**

In caso di indisposizione improvvisa dei bambini durante l'orario scolastico saranno avvertiti i genitori nel minor tempo possibile, in modo che provvedano al loro ritiro dalla scuola.

Nel caso di indisposizioni più gravi o di infortuni saranno avvertiti i genitori e, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà anche ad attivare il servizio di emergenza

del 118. La scuola è comunque dotata di cassetta con materiale di pronto soccorso e disinfezione per il trattamento di piccoli traumi e ferite.

## **Art. 10 SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI**

A scuola non possono essere somministrati medicinali.

In casi eccezionali (ad esempio farmaci salvavita) la scuola deve essere autorizzata dall' ASL per poterli somministrare.

**Art. 11 CALENDARIO SCOLASTICO** La scuola funziona dal secondo lunedì di settembre al 30 giugno. Durante l'anno scolastico vengono osservate le vacanze secondo il calendario Scolastico Regionale. Nel mese di luglio la scuola organizza un campo solare per le famiglie che lo richiedono.

## **Art.12 SEZIONI E ATTIVITA'**

La Scuola ha tre sezioni, ognuna delle quali è diretta da un'insegnante laica munita di regolare titolo di studio. L'attività didattica si svolge secondo il piano di lavoro che le insegnanti preparano collegialmente all'inizio dell'anno scolastico e che aggiornano periodicamente in base alle esigenze dei bambini.

## **Art.13 RAPPRESENTANTI DEL CONSIGLIO**

I rappresentanti del consiglio, eletti dai genitori, devono mantenere l'impegno assunto partecipando alle riunioni convocate dalla direzione e farsi carico di trasmettere a tutti i genitori qualsiasi informazione o decisione presa. I rappresentanti restano in carica per tutta la durata della permanenza del bambino presso la scuola, salvo dimissioni volontaria.

## **Art. 14 COLLOQUI**

I colloqui tra genitori e docenti avverranno secondo il calendario definito dal Collegio Docenti e comunicati ai genitori di volta in volta. Si ricorda che durante gli incontri è auspicabile che i genitori vengano senza bambini.



**Scuola dell'Infanzia S. Bartolomeo Apostolo**  
Piazza Unità d'Italia n.13 – 40021 Borgo Tossignano (BO)  
Cell: 334 6563567  
Email: scuolamaternaborgo@libero.it  
Sito: [www.scuolamaternaborgotossignano.it](http://www.scuolamaternaborgotossignano.it)  
C.F: 90003850378 P.IVA:03224771208 C.U: USAL8PV

## **Art. 15 REFEZIONE**

La scuola è dotata di cucina interna e provvede direttamente alla refezione dei bambini fornendo il pasto completo a mezzogiorno, la merenda del mattino e quella pomeridiana, seguendo le indicazioni dietetiche fornite dal Servizio Materno Infantile della locale ASL.

Il servizio mensa si svolge sotto la vigilanza degli insegnanti coadiuvata dal personale ausiliario.

Richieste di variazione del menù saranno ammesse dietro presentazione di certificato medico solo per intolleranze alimentari o allergie. Ai bambini che necessitano, dopo indisposizione, di una dieta di facile digeribilità, verrà somministrata su richiesta del genitore una dieta in bianco per un periodo non superiore a 5 giorni salvo diversa indicazione del medico curante.

## **Art. 16 COMPORTAMENTO NELLA SCUOLA**

Tutti i bambini sono tenuti a rispettare:

- Le persone che operano nella scuola ed i compagni della propria e delle altre sezioni;
- L'edificio scolastico;
- Il materiale didattico a disposizione e gli arredi dei locali scolastici;
- Le regole stabilite per attività ludiche, didattiche e di routine.

## **Art. 17 LA PEDAGOGISTA**

La pedagogista Dott.ssa Claudia Ventura è assegnata dalla F.I.S.M ed è disponibile in caso di bisogno ad incontrare i genitori previo appuntamento.

## **Art 18 FOTO**

Ai genitori sarà richiesta l'autorizzazione a riprese, foto e video dei propri figli, per iscritto, al momento dell'iscrizione.

## **Art. 19 FESTE**

Nel caso si vogliano festeggiare compleanni o ricorrenze particolari la scuola deve essere avvisata almeno un giorno prima; possono essere portati a scuola pizza, schiacciata e biscotti secchi con scontrino del forno, oppure caramelle e cioccolatini confezionati. Non sono ammessi cibi preparati a casa.



**Scuola dell'Infanzia S. Bartolomeo Apostolo**  
Piazza Unità d'Italia n.13 – 40021 Borgo Tossignano (BO)  
Cell: 334 6563567  
Email: scuolamaternaborgo@libero.it  
Sito: [www.scuolamaternaborgotossignano.it](http://www.scuolamaternaborgotossignano.it)  
C.F: 90003850378 P.IVA:03224771208 C.U: USAL8PV

## **Art. 20 PAGAMENTI**

Le quote della retta fissa comprendono l'utilizzo della scuola per 10 mesi ( da settembre a giugno compresi) e vanno versate anche da chi non utilizza parzialmente o totalmente i mesi interi di frequenza e vanno pagate entro il giorno 10 del mese successivo.

## **Art. 21 PULIZIA ED ABBIGLIAMENTO DEI BAMBINI**

La scuola prevede l'uso di un grembiule possibilmente rosa per le femmine e azzurro per i maschi durante il periodo invernale; mentre per il periodo estivo si richiede una "divisa" composta da maglietta bianca e pantaloncini rossi o blu. Tutti i bambini sono tenuti a presentarsi a scuola con un abbigliamento pratico e comodo.

LA DIREZIONE